

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO PROFESIONAL: PROCESOS DE GUÍA Y ASISTENCIA TURÍSTICA

C.F.G.S. Guía, información y asistencia turística

Curso: 25-26

2º GIAT

Índice

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. PRESENTACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL Y COMPETENCIA GRAL.**
- 3. MARCO LEGAL**
- 4. ALUMNADO Y CENTRO EDUCATIVO**
- 5. BILINGÜISMO**
- 6. OBJETIVOS GENERALES Y COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES**
- 7. EJECUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL**
- 8. UNIDADES DIDÁCTICAS**
- 9. METODOLOGÍA**
- 10. EVALUACIÓN**
- 11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**
- 12. CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL**
- 13. BIBLIOGRAFÍA**

1. INTRODUCCIÓN

La programación didáctica estructura de forma coherente la actuación docente basándose en las decisiones tomadas en el Proyecto Educativo y concreta para cada módulo profesional el conjunto de acciones educativas que permitan alcanzar las capacidades previstas en el mismo. Estamos en el 3er. nivel de concreción del currículo en Formación Profesional (en adelante FP) que deberá elaborar el/la profesor/a del Módulo Profesional (en adelante MP) que corresponda, si bien la responsabilidad de su gestión será, en último término, del Departamento Didáctico correspondiente.

Nos permite eliminar el azar y la improvisación; abrir la reflexión sobre los elementos curriculares, en particular sobre la secuenciación de los contenidos y su organización y distribución en unidades de trabajo; permite sistematizar y llevar a la práctica las orientaciones y planteamientos establecidos en el Proyecto Curricular del Ciclo Formativo (en adelante PCCF) y en el Proyecto educativo (PE); permite adaptar los procesos de enseñanza y aprendizaje a las características del entorno socioeconómico y del alumnado; explicita el plan de actuación docente en cada MP, constituyendo un instrumento que permite incorporar mejoras en función de las reflexiones, análisis e innovaciones realizadas durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. El departamento planteará la modificación de las programaciones al comienzo de cada trimestre (enero y abril), y en la evaluación final, en el caso de que fueran necesarias.

El éxito educativo depende en gran medida de que se conforme como un instrumento versátil y flexible que permita la adaptación constante al proceso respondiendo a las preguntas: qué, cómo, cuándo y dónde enseñar.

En el diseño de toda programación didáctica, se ha de prestar atención a tres grandes aspectos, **la normativa, las características del alumnado al que va dirigido y el contexto**. Necesariamente, la programación se va a ver condicionada por estos tres pilares que son el fundamento de la misma.

2. PRESENTACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL Y COMPETENCIA GENERAL

El módulo de *procesos de guía y asistencia turística (en adelante PGAT)* es un módulo de soporte que contiene formación necesaria para desempeñar la función de guía, información y asesoramiento a viajeros.

Asimismo, este módulo contribuye a alcanzar la **competencia general** del título recogida en el RD 1255/2009 por el que se establece el título:

La competencia general de este título consiste en planificar, promocionar e informar sobre destinos turísticos de base territorial, guiando y asistiendo a viajeros y clientes en los mismos, así como en terminales, medios de transporte, eventos y otros destinos turísticos.

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO Y EQUIVALENCIA EN ECTS

Procesos de guía y asistencia turística

Equivalencia en créditos ECTS: 8.

Código: 0386

CURSO EN EL QUE SE IMPARTE

Segundo curso del Ciclo Formativo de **Guía, información y asistencias turísticas**.

DURACIÓN: 210 horas, impartándose 6 horas a la semana.

3. NORMATIVA DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR DEL GRADO D

En la elaboración de una programación, uno de los principales objetivos perseguidos es el de concretar el currículo al centro educativo, después de las enseñanzas comunes del Estado y de los currículos de las Comunidades Autónomas.

El módulo profesional de *Marketing turístico*, en adelante MKT, pertenece al Ciclo Formativo de Grado Superior de Guía, información y asistencia turística, de la Familia Profesional de Hostelería y Turismo, una de las 26 Familias Profesionales de la F.P., por tanto, para la realización de la programación didáctica se ha tenido en cuenta, por un lado, la normativa relacionada de forma general con la Formación Profesional, y por otro, aquella de aplicación específica a éste Ciclo Formativo.

Referida a la **Educación en general**:

- La Constitución Española de 1978, en su art. 27 defiende el derecho a la educación y a que ésta sea programada.
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE) (texto consolidado) regula, en el Capítulo V del Título I, la Formación Profesional
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía. (LEA)
- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

Además de la normativa citada con carácter general para las enseñanzas de Formación Profesional, para los ciclos formativos de grado medio y grado superior del Grado D debe considerarse la siguiente:

a) **Ámbito estatal**:

- Real Decreto 278/2023, de 11 de abril, por el que se establece el calendario de implantación del Sistema de Formación Profesional establecido por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- RD 659/2023 de 18 de julio por el que se desarrolla la ordenación del sistema de formación profesional (texto consolidado).
- Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado superior y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- RD 500/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado superior y se fijan sus enseñanzas mínimas.

b) **Ámbito autonómico**:

- Orden de 26 de septiembre de 2025, por la que se regula la fase de formación en empresa u organismo equiparado de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 147/2025, de 17 de septiembre de 2025, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los Grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Resolución de 10 de septiembre de 2025 por la que se hace pública la relación de módulos

optativos admitidos y sus concreciones curriculares, en el marco del procedimiento establecido para su diseño y autorización en los ciclos formativos de grado medio y superior en los centros docentes de Andalucía, para el curso 2025/2026

- Hasta el curso 2026/27 se puede dar la circunstancia de tener alumnado matriculado para cursar los módulos de FCT y PI (de la antigua normativa), siendo de aplicación la Orden de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

En cuanto a la **normativa relacionada con el Ciclo Formativo**:

- Real Decreto 1255/2009, de 24 de julio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Guía, Información y Asistencia Turísticas y se fijan sus enseñanzas mínimas
- ORDEN de 13 de octubre de 2010, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas. Ésta ha sido la normativa en la que se basa la programación, es, por lo tanto, el punto de partida.

Normativa complementaria:

- D. 327/2010 de 13 de julio por el que se aprueba el reglamento orgánico de los institutos de educación secundaria (texto consolidado).

1. CAMBIOS EN EL MÓDULO A RAÍZ DEL NUEVO MARCO NORMATIVO DE FP DUAL

Como desarrollo de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, se aprobó el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Asimismo, se aprobó el Real Decreto 278/2023, de 11 de abril, por el que se establece el calendario de implantación del Sistema de Formación Profesional establecido por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional. Para dar cumplimiento a lo establecido en el Real Decreto 659/2023 de 18 de julio, la implantación de este nuevo sistema se realizó durante el curso 2024 /25 para los grados D y E, teniendo en cuenta las instrucciones dictadas por la DGFP para regular la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Sin embargo, estaba pendiente el desarrollo en Andalucía de esta regulación estatal de carácter básico. El decreto 147/2025, de 17 de septiembre de 2025, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los Grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía surge para dar cobertura reglamentaria y concreción del Sistema a los intereses, expectativas y aspiraciones de cualificación profesional de las personas a lo largo de su vida y a las competencias demandadas por el mundo laboral en nuestra Comunidad Autónoma.

Hay que tener en cuenta, además, que la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía constituye el marco normativo autonómico en el que se insertan todas las enseñanzas del Sistema Educativo de Andalucía y, entre ellas, la formación profesional, a la que dedica el Capítulo V del Título II. En ella se fundamentan las normas que han de regir el desarrollo de estas enseñanzas en la Comunidad Autónoma de Andalucía y determina, en su artículo 68.4, que **la Consejería competente en materia de educación establecerá las normas generales de la fase de formación en empresa u organismo equiparado, fomentando la autonomía de los centros docentes y la necesaria adaptación de estas enseñanzas a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional de los mismos**. Este nivel de concreción autonómico se completa con la correspondiente Orden de 18 de septiembre de 2025 de evaluación certificación, acreditación y titulación académica del alumnado y con la Orden de 26 de septiembre de 2025, por la que se regula la FFEOE de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El nuevo Sistema de Formación Profesional tiene como finalidad ofrecer una preparación polivalente que capacite para desarrollar una actividad laboral en un determinado campo profesional y permita la necesaria adaptación a los cambios que se produzcan en el sistema productivo. Así, el perfil profesional de este título, dentro del sector terciario, define un **profesional polivalente capacitado para planificar,**

promocionar e informar sobre marketing turístico de base territorial, guiando y asistiendo a viajeros y clientes en los mismos, así como en terminales, medios de transporte, eventos y otros destinos.

Este profesional desarrolla su actividad tanto en entidades de carácter privado, ya sean grandes, medianas o pequeñas empresas que ofrezcan servicios turísticos como guiado, información y asistencia a grupos turísticos, como en entidades públicas, bien administraciones turísticas autonómicas o locales que ofrezcan servicios turísticos tanto en empresas de guías, organización de eventos, alojamientos, oficinas de turismo, agencias de viaje emisoras y receptoras, etc.

La impartición de esta enseñanza se realizará, en el primer curso, en modalidad dual, ya contrastada en otros países y que se caracteriza por la alternancia combinada de los procesos de enseñanza y aprendizaje en la empresa y en el centro de formación. Esto permite al alumno tener un contacto real con el entorno laboral desde el primer curso, obteniendo experiencia y competitividad profesional, y una mayor integración entre teoría y práctica, al no ser el centro docente la única fuente de conocimiento. Así el alumnado recibe orientaciones del tutor académico y del tutor de la empresa o entidad asociada, con la finalidad de efectuar tareas laborales prácticas, en las que aplicar de forma directa los conocimientos teóricos adquiridos, a su vez, en el centro educativo.

Con la FP Dual se persigue la obtención de un título de Formación Profesional, que se desarrolla en el ámbito del sistema educativo y laboral. Por ello, la formación en empresa pasa a ocupar con la nueva normativa, al menos, un 25 % del tiempo total del ciclo formativo. Esto posibilita que el alumno aumente su nivel de cualificación, tenga acceso a la realidad del sistema empresarial desde el primer curso e incremente su grado de profesionalidad y responsabilidad. Como consecuencia de todo lo anterior, se espera que disminuya el abandono escolar y se facilite el acceso al mercado laboral.

4. ALUMNADO Y CENTRO EDUCATIVO

El segundo curso del Ciclo Formativo de Guía, información y asistencia turística del curso 2025-26, cuenta con 4 alumnas matriculadas en el módulo profesional de *PGAT*, aunque aún siguen solicitando admisión alumnos a fecha de entregar esta programación, por lo que puede que este número varíe.

Las alumnas a las que se dirige la programación son aquellas que reúnen las condiciones de acceso a un Ciclo Formativo de Grado Superior. Y la promoción desde el curso de primero, como antecedente más inmediato.

La diversidad del alumnado puede ser amplia, tanto en edad como en formación previa, así como lugares de procedencia y el dominio de la lengua castellana. No obstante, las estadísticas y la experiencia reflejan que los alumnos de edades más bajas suelen ser los más numerosos. Tomando como referencia aquel alumno de unos 18-20 años, se podría decir que su perfil es el de aquel adolescente que está abandonando esta etapa y se está iniciando en la vida adulta. Así, los rasgos característicos de esta fase, sus necesidades, limitaciones, deseos, anhelos, inquietudes, que se deben de tener en cuenta a la hora de programar con el fin de adaptarla a los sujetos a los que se dirige y así motivar al alumno, ya que si se conocen las fuerzas que le impulsan y se ofrece lo que buscan, se puede lograr esa motivación tan deseada y necesaria. En estas edades se busca la relación con el grupo de iguales, con el otro sexo, la actividad, la participación, el dinamismo. Por tanto, las actividades en el aula deben buscar la colaboración, cooperación y contacto del alumno con ese grupo de iguales. Igualmente, la diversión es muy valorada, y eso es fundamental en el planteamiento de actividades, por eso (ya se leerá más adelante) éstas tienen que ser variadas e innovadoras (utilización de las tecnologías de la información, plataforma virtual, lecturas de temas de actualidad, noticias y de casos reales, salidas del centro, visitas de profesionales al aula...). Además, contamos con dos alumnas de origen latinoamericano y dos de origen marroquí cuyas culturas, sin duda, serán de gran utilidad para el módulo.

Como se menciona anteriormente, en el curso de 2º GIAT contamos con 4 alumnas chicas, la mayoría entre 18-20 años, y varias alumnas de cultura latinoamericana. No se aprecian a la entrega de esta programación alumnas con necesidades de apoyo específico.

****La programación del módulo de Procesos de Guía y Asistencia Turística está adaptada y tiene en cuenta los resultados y valoraciones realizadas por el conjunto del equipo docente en la Evaluación Inicial del grupo.**

1. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ENTORNO

Otro de los grandes condicionantes de una programación es el contexto del centro. Con la programación se trata de concretar el currículo al centro escolar, teniendo en cuenta el contexto económico, social, cultural y geográfico, las características del propio centro (las instalaciones del mismo y los materiales de que dispone a fin de programar de acuerdo a los recursos disponibles) y las características del alumnado, ya no del que puede acceder al Ciclo, sino del que corresponde al centro en cuestión.

Ver más información de nuestro centro y su entorno en el documento: Plan Educativo de Centro / 1. Características del centro y su entorno y 1.1. Características del alumnado del centro.

2. COMPOSICIÓN Y ASIGNACIÓN DE MATERIAS EN EL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 92.1 del Decreto 327/2010, de 13 de julio por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria y el artículo 70.1 del Decreto 359/2011, de 7 de diciembre, «cada departamento de coordinación didáctica estará integrado por todo el profesorado que imparte las enseñanzas que se encomienden al mismo. El profesorado que imparta enseñanzas asignadas a más de un departamento pertenecerá a aquel en el que tenga mayor carga lectiva, garantizando, no obstante, la coordinación de este profesorado con los otros departamentos con los que esté relacionado, en razón de las enseñanzas que imparte». Tras plantear en reunión de departamento la composición del departamento y la asignación de materias que se impartirán en el presente curso escolar, y tener en cuenta las preferencias de cada profesor, la distribución de los módulos de 1er y 2º curso queda del siguiente modo:

Profesoras	Módulos asignados	Curso	Horas
Noelia Gosálvez Rey Jefatura de Departamento	· Destinos turísticos	1º	4
	- Sostenibilidad aplicada al S.P.	1º	1
	· Servicios de Información Turística	2º	4
	· Módulo optativo - inglés	2º	3
	· Proyectos de GIAT	2º	3
	· Tutoría DUAL	1º	2
Yolanda González González Vicedirección			1
	· Digitalización aplicada al S.P.	1º	1
	· Tutoría DUAL		1

Mónica Berna Escamilla Profesora	· Protocolo y relaciones públicas	1º	4
	· Inglés	1º	4
	· Estructura del Mercado Turístico	1º	3
	· Diseño de Productos Turísticos	2º	7
Noemí Zambrana Domínguez Profesora	· Marketing Turístico	1º	5
	· Recursos Turísticos	1º	5
	· Procesos de guía y asistencia turística	1º	6
	· Proyecto Intermodular	2º	2
	· Tutoría DUAL		1

5. BILINGÜISMO

Durante el curso 2025-26, el módulo de MKT, se imparte en modalidad bilingüe, habiendo programado diferentes actividades que incluyen contenidos seleccionados en esta lengua, y que se consideran de especial valor para el guía e informador turístico.

Se utilizará la L2 (inglés) para reforzar el aprendizaje de estructuras lingüísticas relacionadas con el módulo (terminología de marketing, empresas y mercados, etc.) así como la realización de lecturas de prensa relacionada en inglés. Contamos además con multitud de herramientas de IAG para apoyar y reforzar el aprendizaje de la L2.

El enfoque metodológico incide en que primen los objetivos generales y específicos del módulo profesional siendo reforzados con aquellos contenidos que no supongan un hándicap para los alumnos sino una motivación para aprender.

No debemos olvidar que los idiomas, en concreto el inglés son un aspecto de la formación que puede suponer una barrera al alumnado. Siendo conscientes de ello, los profesores del proyecto bilingüe, tratamos de que el inglés sea un aspecto que haga más atractivos los módulos.

6. OBJETIVOS GENERALES Y COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

La formación del módulo contribuye a alcanzar estos **objetivos generales** del ciclo formativo:

a) Analizar e interpretar diferentes fuentes seleccionando la información sobre la oferta turística del entorno y las ayudas institucionales para estudiar el potencial de las diferentes áreas territoriales y del mercado turístico de la zona.

d) Identificar y seleccionar información turística analizando las fuentes, los medios, el nivel y los procedimientos más adecuados para asesorar e informar al turista en puntos de información, viajes o en el destino, empleando al menos el inglés y otro idioma extranjero.

e) Identificar y seleccionar estrategias de comunicación analizando su adecuación en cada tipo de servicio para guiar y asistir a viajeros en viajes, traslados o visitas, empleando al menos el inglés y otro idioma extranjero.

f) Reconocer y valorar el patrimonio natural y cultural analizando sus peculiaridades para informar y conducir a turistas y viajeros.

g) Analizar los procesos de servicios y los medios técnicos y humanos identificando los procedimientos en cada caso para coordinar las operaciones en diferentes tipos de eventos.

h) Reconocer los problemas más comunes asociados al servicio y sus posibles soluciones analizando y aplicando las técnicas de atención al cliente apropiadas para atender las posibles contingencias, imprevistos y quejas.

i) Analizar los procesos de prestación del servicio identificando los recursos técnicos y humanos así como los procedimientos habituales en terminales de transporte de viajeros para prestar servicios específicos al cliente.

j) Caracterizar los procedimientos de los servicios y las actuaciones postventa seleccionando las técnicas apropiadas para la aplicación de los protocolos de calidad.

k) Caracterizar aplicaciones informáticas y de gestión así como las TIC reconociendo su utilidad para incrementar la eficacia de los servicios prestados.

n) Valorar las actividades de trabajo en los procesos de prestación de los servicios de guía, información y asistencia turísticas identificando su aportación al proceso global de prestación del servicio para conseguir los objetivos previamente identificados.

o) Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional recabando información y adquiriendo conocimientos para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo.

La formación del módulo contribuye a alcanzar las **competencias profesionales, personales y sociales** de éste título que se relacionan a continuación:

a) Estudiar el potencial de las diferentes áreas territoriales y del mercado turístico de la zona y detectar las ayudas institucionales existentes, analizando la información necesaria para promocionarlos como destino.

d) Asesorar e informar al turista tanto en puntos de información como en viaje o destino, teniendo en cuenta las normas de protocolo básicas, empleando los medios técnicos más adecuados en función del cliente, para lograr una prestación de servicio satisfactoria y la fidelización del visitante.

e) Guiar y asistir a viajeros en viajes, traslados o visitas, empleando las estrategias de comunicación, consiguiendo la satisfacción de éstos.

f) Informar y conducir a turistas y viajeros, fomentando el respeto por la riqueza del patrimonio cultural y natural.

g) Coordinar las operaciones de los diferentes tipos de eventos, prestando asistencia a los clientes en los casos que así lo requieran.

h) Atender las contingencias, imprevistos y quejas que puedan surgir y afectar a viajeros y situaciones, solucionando los problemas que ocasionen para permitir un desarrollo adecuado del servicio.

i) Prestar servicios específicos al cliente en medios de transporte, así como en terminales (aeropuertos y estaciones) cumpliendo las formalidades propias de estos procesos de manera adecuada.

j) Aplicar los protocolos de calidad en los servicios, así como en las actuaciones de post-venta, buscando la satisfacción del cliente.

k) Incrementar la eficacia de los servicios prestados mediante el empleo de aplicaciones informáticas y de gestión, así como las TIC.

n) Mantener el espíritu de innovación, de mejora de los procesos de servicio y de actualización de conocimientos en el ámbito de su trabajo.

7. EJECUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL

La Formación Profesional Dual se desarrolla este curso para los alumnos del 1er curso, 8 alumnos que asisten de 12 alumnos matriculados y para los alumnos del 2º curso, 4 alumnas matriculadas y asistiendo, a la redacción de este documento.

El coordinador dual junto con el profesorado que realizará el seguimiento de los alumnos determinará las asignaciones de alumnos a cada empresa. Para ello se contemplan las siguientes herramientas tales como currículum vitae o experiencia laboral, grado de corrección, educación, comportamiento y responsabilidad hacia el trabajo mostrado en su formación inicial en centro educativo, expediente académico y/o entrevista personal con representante laboral de la empresa.

Para los alumnos de primer curso, la formación inicial, se cursará en el centro educativo durante el primer y segundo trimestre, y parte del tercer trimestre, **del 15 de septiembre al 17 de abril**, con una duración de 30 jornadas/6 semanas, siendo al final de este periodo cuando se realizará la selección del alumnado para su incorporación a cada empresa. La formación en alternancia en la empresa comenzará tras finalizar este periodo, **del 20 de abril al 29 de mayo** asistiendo **5 días** a la empresa o entidad análoga, durante **6 semanas** en un total de **30 jornadas**.

De esta manera, la formación en las empresas, durante el primer curso será de 180 horas y entre los dos cursos, se computarán un total de 540 horas.

Para los alumnos de segundo curso, la formación inicial se cursará en el centro educativo durante el primer trimestre y parte del segundo trimestre, **del 15 de septiembre al 2 de febrero**, con una duración de 60 jornadas/15 semanas, siendo al final de este periodo cuando se realizará la selección del alumnado para su incorporación a cada empresa. La formación en alternancia en la empresa comenzará el 2 de febrero hasta el **22 de mayo**.

En general, **se han repartido las 2010 horas del siguiente modo:**

1º Curso

2º Curso

	TOTAL % de horas del ciclo			
Horas formación en el centro:	780	680	1460	73%
Horas formación en empresa	180	360	540	27%
Horas de formación complementaria:				0
Total horas:	960	1040	2000	100%

La formación en la empresa se realizará en diferentes tramos horarios, uno de mañana y otro de tarde, a razón de 6 horas, entre las 06 h. y las 22 h. Los alumnos rotarán de empresa en la organización que se determine en el plan genérico de formación en los tramos horarios determinados ya que en cada empresa se formará al alumno en los RA de los módulos asignados a cada empresa, de forma que el alumno pueda completar su formación.

8. UNIDADES DIDÁCTICAS

- Primer trimestre: Unidades 1 y 2 Desde el 16 de septiembre al 20 de diciembre
- Segundo trimestre: Unidades 3 y 4 Desde el 8 de enero hasta el 25 de marzo aprox.
- Tercer trimestre: Unidad 5 y 6 Desde el 7 de abril hasta el 10 de junio

Para su trabajo de una manera sistemática y ordenada, se dividen estos contenidos en tres bloques y en las siguientes unidades didácticas:

BLOQUES	UNIDADES DIDÁCTICAS	Total horas:	210 horas
1er Trimestre			
Unidad 1:	Introducción a las figuras del guía	18	
Unidad 2:	Diseño de itinerarios y visitas guiadas	48	
	Total 1er Trimestre:	66	
2º Trimestre			
Unidad 3:	Terminales de transporte	15	
Unidad 4:	Requisitos en desplazamiento de viajeros	15	
	Total 2º Trimestre	30	
3er Trimestre			
Unidad 5 :	Implementación de visitas guiadas. Aspectos metodológicos.	45	
Unidad 6:	Implementación de visitas guiadas. Aspectos comunicativos	45	
	Total 3er Trimestre:	90	
	TOTAL HORAS:	186	

El módulo de procesos tiene una falta de horas por la temporalización semanas y la finalización del último trimestre indicada en la normativa andaluza, mencionada anteriormente, que muestra una falta de -24 horas de las totales indicadas en el módulo para este curso 25-26. Estas horas se emplearán entre la primera final y la segunda final para posibles recuperaciones.

A continuación, se presentan las unidades didácticas, Resultados de Aprendizaje, temporalización por trimestres y horas de formación en el centro y en la empresa.

Tabla de unidades, resultados de aprendizaje, horas en el centro y empresa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	IES	FFEOE
RA 1 Caracteriza los servicios de asistencia y guía analizando los procesos derivados de estas actividades.	18	0
1.a) Se han descrito los principios éticos y deontológicos de la profesión.	X	
1.b) Se han descrito las distintas modalidades y perfiles profesionales de la actividad de asistencia y guía de grupos turísticos.	X	
1.c) Se han reconocido los distintos tipos de servicios y caracterizado las funciones a desarrollar en cada uno de ellos.	X	
1.d) Se ha caracterizado y relacionado los aspectos de calidad y atención al cliente en los servicios de asistencia y guía.	X	
1.e) Se han interpretado las disposiciones legales vigentes que afectan a la actividad de asistencia y guía.	X	
1.f) Se han identificado las principales asociaciones y colegios profesionales y sus funciones	X	
RA 2: Diseña itinerarios, visitas y otros servicios analizando la información y aplicando la metodología de cada proceso.	48	0
2.a) Se han identificado los componentes de la oferta turística de un ámbito territorial y temporal determinado.	X	
2.b) Se han diseñado itinerarios, rutas y visitas a recursos turísticos, caracterizando los diversos métodos y fases.	X	
2.c) Se ha justificado la viabilidad comercial, técnica y, en su caso, ambiental del itinerario, ruta o visita diseñada.	X	
2.d) Se han identificado las posibles dificultades para personas con discapacidad o necesidades específicas.	X	
2.e) Se han caracterizado y seleccionado las estrategias adecuadas para adaptar la información al perfil del usuario.	X	
2.f) Se ha caracterizado la intermediación habitual del guía con prestatarios de los recursos y servicios turísticos y otros guías.	X	
2.g) Se han seguido los protocolos establecidos para la gestión de la documentación relativos al registro, emisión y archivo, utilizando medios informáticos.	X	
RA 3: Describe los requisitos inherentes a los desplazamientos de viajeros analizando la normativa aplicable.	15	0
3.a) Se ha identificado e interpretado la normativa sobre movimientos de viajeros en fronteras y aduanas.	X	
3.b) Se han identificado las principales divisas y caracterizado la operativa del cambio y el movimiento de divisas.	X	
3.c) Se han descrito las funciones y servicios que prestan los Consulados y Embajadas.	X	
3.d) Se han identificado y descrito los posibles riesgos para la seguridad y la salud de los viajeros en determinados destinos y los trámites sanitarios exigidos en cada caso.	X	
3.e) Se han identificado y descrito las prestaciones de los seguros de viajes, las cláusulas de las pólizas y las exclusiones, así como el procedimiento a seguir en caso de contingencias.	X	
3.f) Se han reconocido las diferencias religiosas, culturales y otras consideraciones que deben ser tenidas en cuenta en determinados destinos.	X	
3.g) Se han utilizado diversas fuentes para la obtención de información de utilidad al viajero.	X	
RA 4: Aplica las técnicas de comunicación y de dinamización, analizándolas y relacionándolas con las diferentes tipologías de grupos.	0	45

4.a) Se han analizado las fases en el proceso de comunicación del guía con grupos de visitantes y se han previsto las dificultades propias en dicho proceso.		X
4.b) Se han descrito y aplicado diferentes técnicas de habilidades sociales y de comunicación no verbal propias de la actividad de asistencia y guía de grupos.		X
4.c) Se ha expresado oralmente, de forma directa o con otros medios de amplificación, con tono, ritmo, volumen de voz y expresión gestual adecuada a la situación.		X
4.d) Se han descrito los comportamientos que se pueden encontrar en grupos de viajeros y se han identificado los problemas de relación que plantean.		X
4.e) Se han identificado y aplicado las técnicas de dinámicas de grupo, motivación y liderazgo aplicables a la asistencia y guía de grupos turísticos en diferentes entornos de trabajo y con diferente tipología de grupos.		X
4.f) Se han planificado diferentes programas y actividades de animación y actividades lúdico-recreativas dependiendo del servicio y de las características del grupo.		X
RA 5: Desarrolla las actividades de asistencia y guía, identificando las fases y los procedimientos en cada caso.	0	45
5.a) Se han comprobado las condiciones de los recursos a utilizar (días de apertura, horarios y otros posibles), la disponibilidad del transporte y cualquier otra información relevante para el desarrollo del viaje, ruta, itinerario o visita.		X
5.b) Se ha comprobado la documentación de viaje que aportan las agencias y mayoristas para el guía y los prestatarios de los servicios.		X
5.c) Se han anticipado posibilidades de cambios en el viaje, ruta, itinerario o visita por imprevistos.		X
5.d) Se han desarrollado las exposiciones adaptando el mensaje en función del tipo de cliente.		X
5.e) Se han tenido en cuenta las condiciones de accesibilidad y las barreras arquitectónicas para personas con necesidades específicas.		X
5.f) Se han desarrollado las relaciones interprofesionales.		X
5.g) Se han aplicado las técnicas para la autoevaluación de la práctica profesional.		X
5.h) Se han tenido en cuenta los aspectos relacionados con la atención al cliente, la seguridad y la gestión de la calidad.		X
5.i) Se ha realizado la factura teniendo en cuenta las tarifas vigentes.		X
5.j) Se han aplicado técnicas para la gestión de situaciones de tensión, resolución de conflictos individuales o de grupo y de imprevistos.		X
RA 6: Controla procedimientos de entradas y salidas de viajeros en terminales de transporte, caracterizando los protocolos de actuación.	15	0
6.a) Se han descrito y caracterizado las tipologías de terminales de transporte.	X	
6.b) Se han descrito las instalaciones, el personal y el funcionamiento básico de las terminales de transporte	X	
6.c) Se ha descrito el contenido de un plan de seguridad en terminales de transporte.	X	
6.d) Se han enumerado y definido las operaciones y trámites que deben efectuar los viajeros en las terminales de salida y llegada, según el medio de transporte.	X	
6.e) Se han caracterizado los procedimientos de facturación, embarque y recogida de equipajes, teniendo en cuenta las características específicas de las mercancías y de cada terminal.	X	
6.f) Se han analizado los derechos y obligaciones de los viajeros en los medios de transporte, así como los de las empresas transportistas.	X	
6.g) Se han descrito y caracterizado los procesos en los puntos de información turística y atención al cliente en las terminales de transporte.	X	

6.h) Se han descrito y caracterizado los servicios de reserva, venta y emisión de títulos de transporte en diferentes medios usando las aplicaciones informáticas específicas.	X	
6.i) Se han identificado las actividades complementarias susceptibles de ser realizadas por el guía en el ámbito de las terminales de transporte.	X	
6.j) Se han tenido en cuenta los aspectos relacionados con la atención al cliente y la gestión de la calidad.	X	
TOTAL	96	90
		186

9. METODOLOGÍA

La metodología que se va a llevar a cabo en el aula es el resultado de la evolución de los diferentes enfoques metodológicos anteriores a la pandemia incorporando los cambios producidos a raíz de esta. Es una metodología que pretende ser **activa, participativa y creativa**, basada en el autoaprendizaje, el trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo guiado por el profesorado. Además, apoyada en entornos digitales y audiovisuales que puedan completarla y enriquecerla. Esta metodología se apoya en la utilización de la plataforma virtual Moodle Centros en la que los alumnos tienen a su disposición todos los materiales necesarios para seguir el curso. Además, se han preparado paralelamente explicación de contenidos en clase, a través de vídeos realizados de las clases. Asimismo, en la realización de proyectos y productos finales para la comprobación de adquisición y dominio de conocimientos. Habilidades y competencias. Dichas producciones finales como resultado de metodologías ABP o ABR, ideales y referidas por el RD 659/2023 para la formación profesional, serán diseñadas para cada RA y en ellos se combinarán todas las competencias que den lugar al alcance de los objetivos didácticos, propuestos para cada RA y que proviene de sus CE insertos en la Orden que regula el ciclo .

Partiendo de las **orientaciones pedagógicas y las líneas de actuación** en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, se expondrán a continuación las bases metodológicas que fundamentan esta programación.

9. 1 Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional tiene como finalidad la adquisición de competencias básicas e iniciales en el ámbito profesional turístico de temas de introducción y aplicación de conceptos y criterios específicos del guiado y asistencia de turistas. Se desarrollan en él aspectos relacionados con los modelos básicos de de diseño, guiado y asistencia más empleadas en turismo desde una óptica profesional y mostrándolos en su aplicación real y práctica.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en:

- Búsqueda e interpretación de información de oferta y recursos turísticos naturales y culturales.
- Diseño de itinerarios, visitas y otros servicios.
- Información y asistencia a viajeros durante los desplazamientos y en el destino.
- Organización de procesos en terminales y medios de transporte.
- Prestación del servicio de asistencia en eventos.
- Aplicación de técnicas de comunicación, animación y dinámica de grupos.
- Aplicación de nuevas tecnologías.

9.2 Líneas de actuación. Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los **objetivos del módulo** versarán sobre:

- Enfoque procedimental del módulo, realizando simulaciones en el aula y fuera de ella.

- Análisis y caracterización de los distintos servicios de guía, información y asistencia turística.
- Conocimiento de los recursos turísticos del entorno.
- Interpretación de los recursos naturales y culturales.
- Adaptación de la información a diferentes ámbitos y niveles.
- Realización de dinámicas de grupos y técnicas de animación y dinamización.

Para la consecución de los objetivos marcados, adoptaré una metodología que abarque los **distintos tipos de aprendizaje** que demanda el sector *turístico (saber, saber hacer y saber ser/estar)*, adaptándola a cada uno de ellos.

- **Saber (Conocimientos):** por medio de la exposición de contenidos en el aula con herramientas y recursos de apoyo. También durante la exposición de trabajos y actividades del alumnado y durante la búsqueda de información por su parte para realizar las tareas o actividades propuestas.
 - **Saber hacer (Procedimientos):** exposiciones orales, demostraciones prácticas, resolución de problemas o casos prácticos, análisis de resultados, confección de diagramas, esquemas, resúmenes, tablas, etc.
 - **Saber ser/estar (Actitudes):** Trabajo específico en aspectos relacionados con actitudes profesionales (gestión del tiempo, entrega, uso de nuevas tecnologías...), personales (autonomía, iniciativa, optimismo...)

9. 3 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS.

Las bases metodológicas de mi trabajo en el aula se fundamenta en la búsqueda de una metodología:

Significativa – Partiendo de la experiencia previa del alumnado y a través de actividades relacionadas con la vida real ir construyendo su aprendizaje de forma significativa.

Activa – A través de un enfoque por proyectos y retos, el propio alumno/a, a través de un proceso de análisis, búsqueda y reflexión individual y en grupo irá descubriendo una parte importante de los contenidos de la materia. Partiendo de sus conocimientos previos se le irá introduciendo en los nuevos contenidos y aprendizajes. (**Enfoque *Learning by doing***)

Abierta - Es importante crear en el aula un clima de apertura y de confianza en el que se favorezca la libre expresión y la participación de forma que éste se acerque a la materia construyendo el conocimiento en común. Se utilizará el debate y la reflexión en clase para conseguir que el alumno desarrolle sus propios criterios y sea capaz de expresarlos.

Motivadora - Con los recursos y medios disponibles, buscaré presentar los contenidos de una forma significativa, atractiva y que se acerque en todo lo posible a la **realidad del mundo empresarial y laboral**. Al tratarse de un módulo en el que la comunicación con el cliente es importante y constante, se utilizará un **enfoque comunicativo y dinámico** a través de dramatizaciones (Role-play) de situaciones reales en el departamento, poniendo en contexto lo aprendido por el alumno o alumna.

Los aspectos metodológicos adoptados, tratan, en definitiva, de **que el alumno/a adquiera seguridad y confianza en sí mismo**, lo que le permitirá, entre otras cosas, tomar decisiones y asumir responsabilidades, así como adquirir hábitos y predisposición hacia el diálogo, respeto por las opiniones de otras personas, trabajo en equipo, etc.

Para conseguir estos objetivos, la docente desarrollará exposiciones (método dialéctico), utilizando la pregunta como elemento dinamizador para conducir al grupo hacia el debate. Presentará material didáctico relacionado con el sector turístico (noticias de prensa especializada, acciones de empresas, etc), se hará uso de las TICs (Tecnologías de la Información y la Comunicación), talleres / charlas profesionales, dramatización de situaciones reales, uso de material auténtico (REALIA) y adaptado cuando no sea posible, etc.

Socializadora/Trabajo en equipo- Por la importancia de desarrollar las capacidades de **trabajo en equipo**, continuaremos poniendo de relieve los valores educativos y sociales fundamentales, además de estimular la participación y desarrollar la motivación.

CBL - *Competence-based learning* o Aprendizaje basado en competencias que implica que el aprendizaje se basa en lo que los estudiantes demuestran que pueden hacer en cuanto a objetivos de aprendizaje específicos (resultados de aprendizajes). Significa aplicar aspectos conceptuales y teóricos a situaciones próximas a la realidad productiva para conseguir aprendizajes funcionales con una orientación y sentido profesional.

La docente actuará como guía del aprendizaje, teniendo la responsabilidad de desarrollar las estrategias expositivas necesarias, al principio de cada tema, que sirvan para definir los conceptos fundamentales, dar las pautas de actuación durante el proceso de aprendizaje y estimular y orientar el trabajo posterior del alumno. Propondrá y supervisará las actividades que los alumnos deberán desarrollar en trabajos, ejercicios y supuestos, quedando abierta la posibilidad a que los alumnos aporten material, información y conocimientos relacionados con los temas a tratar.

Asimismo, se promoverá la utilización de **técnicas dinamizadoras** como el trabajo en equipo con coordinador, dramatizaciones o juego de rol, dinámicas de grupo (lluvia de ideas, Philip 66, etc.), con el objetivo de desarrollar habilidades sociales y comunicativas, relaciones humanas más ricas, y la capacidad de adaptación a diferentes formas de trabajar.

Importante, además, es el tratamiento transversal de las denominadas SOFT SKILLS o habilidades personales y sociales. Se trata de desarrollar una serie de competencias importantes para el sector turístico y para la empleabilidad como el trabajo en equipo, toma de decisiones, técnicas de comunicación, gestión del tiempo y programación de actividades, gestión de conflictos y situaciones nuevas.

9. 4 ACTIVIDADES y TAREAS

Las actividades son un eje fundamental en la construcción de cada unidad de trabajo. Para su planificación, se seguirá las bases y líneas metodológicas explicadas en el apartado de metodología. A modo de resumen, es muy importante que las actividades permitan al alumno la indagación, el descubrimiento y la construcción de su propio conocimiento. Las actividades, además, se adecuarán a los contenidos, los criterios de evaluación, los objetivos didácticos y, por ende, a los RA. Se definirán, por tanto, para cada unidad de trabajo incluyéndolas en la **Programación de Aula**.

Para la fase de formación en empresas u organismos equiparados, en el módulo de marketing y para alcanzar los RA y CE especificados en el apartado anterior, las tareas a acometer en la empresa serán las siguientes:

PROCESOS	Implementar vistas guiadas en la empresa con especial atención a aspectos comunicativos, habilidades sociales, aspectos de dinamización y de adecuación/ adaptación al perfil de turista
	Implementar vistas guiadas en la empresa con especial atención al desarrollo del recorrido y todos sus elementos y fases. Control de la calidad con alguna herramienta y revisión de la facturación posterior realizada.

9. 5 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Este tipo de actividades son parte integrante y fundamental de la metodología que se aplica en todos los módulos del ciclo por su carácter práctico y de aplicación de los saberes que se van adquiriendo. Tienen un papel estratégico en todo el proceso de E-A. Tradicionalmente hemos realizado actividades relacionadas con el perfil profesional del alumno y el sector productivo en el que se van a desenvolver que enriquecen su aprendizaje como visitas a empresas del sector, ferias y encuentros profesionales, visitas a destinos turísticos importantes, recursos, infraestructura turística, etc. con el fin de afianzar los conocimientos teóricos del alumnado.

En todo caso se fomentará que el alumnado participe en la realización de las actividades programadas por el departamento, por el complemento fundamental que significan para el alumnado.

El alumnado participará en la realización de las actividades programadas por el departamento, como visitas a empresas del sector, feria y encuentros profesionales, visitas a infraestructura turística, etc. Con el fin de afianzar los conocimientos teóricos del alumnado.

Además, por su especial conexión con los contenidos del módulo, se resaltan las siguientes actividades complementarias:

- **Visita a Benalmadena pueblo**
- **Visita a Ronda**
- **Visita Málaga**
- **Visita Málaga Portuaria**

Ver Anexo: [Ficha de actividades complementarias y extraescolares.](#)

9. 6 AGRUPAMIENTOS

La forma de estructurar al alumnado en el aula contribuye de forma determinante a crear una determinada **dinámica grupal** que va permitir a los alumnos y alumnas que convivan, trabajen y se relacionen de forma colectiva y personal. Optar **por tipos de agrupamiento distintos** ayuda a **motivar y dinamizar** el trabajo diario y a obtener diferentes tipos de resultados (trabajo individual, en equipo, competitivo, cooperativo, etc.). Cada tipo de agrupamiento conlleva unas ventajas e inconvenientes que analizar y unos objetivos diferentes que planificar.

Para cada actividad se especificará el tipo de agrupamiento elegido (**individual - IND, en pareja - PAR, grupo – GRU o gran grupo - GGRUP**)

9. 7 ORGANIZACIÓN ESPACIAL Y TEMPORAL

La forma en que utilizamos el espacio y el tiempo influyen de una forma determinante en la intervención pedagógica, a pesar de que en muchas ocasiones no se les da la importancia que realmente tienen.

A. Espacios:

El espacio donde se lleva a cabo esta programación se sitúa en un edificio de reciente construcción, el edificio Norte, en el que disponemos dos aulas (una para primero y otra para segundo curso) separadas por un panel separador que permite convertir las dos aulas en un aula grande en la que realizar actividades especiales que requieren el uso flexible del espacio. Los nuevos espacios facilitan un proceso de enseñanza-aprendizaje dinámico, motivador y activo para este nivel educativo. Se espera en breve la conexión a internet en red para el uso de ordenadores en clase y la llegada de una pizarra digital para el aula de 2º. En general, el centro presenta problemas de capacidad física con un equipamiento limitado e incluso obsoleto, sin cafetería ni salón de actos, una **sala de estudio** de uso común junto a la **biblioteca y espacios al aire libre**.

Espacios y equipamientos mínimos establecidos en la orden 13 de octubre de 2010

Si bien estos son los espacios y equipamientos mínimos establecidos en la normativa, estamos a la espera de poder contar con ordenadores en red para el alumnado una vez que contemos con conexión a internet en el edificio nuevo o edificio Norte. Resaltar que los equipos informáticos necesitan una actualización importante ya que llevan varios años sin renovarse, lo que condiciona la calidad del proceso de E-A en momentos en los que las tecnologías de la comunicación son esenciales.

ANEXO IV
ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS MÍNIMOS

Espacios:

Espacio formativo	Superficie m ² 30 alumnos	Superficie m ² 20 alumnos
-Aula polivalente	60	40
-Aula de agencias/información turística	90	60

Equipamientos:

Espacio formativo	Equipamiento
- Aula polivalente	<ul style="list-style-type: none"> - Ordenadores instalados en red, impresora de alta velocidad, cañón de proyección/pantalla, Internet. - Pizarra Blanca. - Mesa de profesor - Armario archivador - Fichero archivador - Maletín altavoz. - Medios audiovisuales (TV, DVD, VIDEO, Reproductores CD, etc.).
- Aula de agencias/información turística	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliario de recepción (mostrador, sillas de oficina, mesas, archivadores, etc.). - Fotocopiadora. - Ordenador. - Ordenador portátil. - Impresora - Teléfono / fax. - Señalizadores. - Punteros láser. - Sistema de guía y traducción. - Mapas físicos/políticos. Murales. Andalucía, España, Europa, mundo. - Cámara fotográfica digital. - Cámara de video digital.

B. Tiempo:

Es otro factor fundamental a la hora de estructurar una programación. La temporalización debe ser abordada desde la **flexibilidad**. Disponemos de una elevada carga horaria que organizar para que UD y actividades planificadas permitan el aprendizaje profundo. La distribución temporal debe tener en cuenta:

- Los RA, CE, objetivos didácticos y contenidos de la UD.
- La motivación del alumno.
- La distribución de los trimestres en el calendario escolar del año académico.
- Las sesiones de evaluación.
- El tipo de actividad (de inicio, desarrollo, síntesis, etc...).

Es importante al final de cada intervención docente y cada UD, evaluar el uso que se ha hecho del tiempo y si hay que ajustar la temporalización. **Ver el apartado de Temporalización.**

9. 8 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS:

Para el desarrollo de los contenidos de este módulo profesional se hará uso de los siguientes materiales y recursos didácticos:

Materiales didácticos:

- Plataforma Moodle Centros.
- Temas elaborados por la docente, con contenidos básicos.
- Bibliografía variada de aula.
- Artículos de prensa especializada, páginas de internet, etc.
- Material audiovisual (PowerPoint, vídeos).
- Programas de ofimática y canva.
- Plataforma virtual: Moodle
- Ordenadores.
- Legislación específica.
- Diccionarios (en texto, online): www.rae.es; www.wordreference.com
- Material de papelería (rotuladores, mapas, etc...)

Para el trabajo diario en clase, se recomienda traer a los alumnos:

- Tablet / Ordenador portátil

- Libreta o folios tamaño A-4 (adaptar a portfolio de actividades)
- Bolígrafos / Lápiz / Rotuladores/ Lápices de color
- Goma de borrar o corrector.

Recursos didácticos:

- Físicos: Aulas de clase, biblioteca y sala de estudio, jardín del instituto.
- Humanos: Además del profesor y alumnos, asesores, ponentes, tutores laborales, orientadores de empresas del sector, asociaciones u otras instituciones.

10. EVALUACIÓN

En la FP Superior en Andalucía, la evaluación de los aprendizajes se enfoca a la adquisición de competencias profesionales y para la empleabilidad necesarias para el mundo laboral. Este **proceso es continuo y formativo**, y busca ofrecer una retroalimentación constante que facilite la mejora continua del alumno. La normativa vigente establece criterios claros para evaluar de manera objetiva y justa, asegurando que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de demostrar sus conocimientos y habilidades. Además, se considera importante la **participación del alumnado en su propio proceso de aprendizaje**, promoviendo la autoevaluación y la responsabilidad individual.

La evaluación de los aprendizajes es un proceso regulado por la *Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía*. En dicha orden se establece que la evaluación será **objetiva, continua, formativa e integradora de las competencias** adquiridas en el centro y en la empresa u organismo equiparado, respetando el carácter práctico de la formación. Además, debe permitir verificar **adquisición de las competencias profesionales y para la empleabilidad**, tomando como referencia los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación garantizando, que el esfuerzo, el rendimiento y la adquisición de los aprendizajes sean valorados y reconocidos con objetividad. Deberá realizarse por ámbitos, módulos profesionales y proyecto, teniendo en cuenta la globalidad del ciclo, así como las necesidades de adaptación metodológica, temporal y de recursos de las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo. Se adaptará a las diferentes metodologías de aprendizaje, y deberá basarse en la comprobación de los resultados de aprendizaje en las condiciones de calidad establecidas en el currículo.

Se promoverá el uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, flexibles y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje que permitan la valoración objetiva de todas las personas en formación, y que garanticen su adaptación a las personas con necesidad específica de apoyo.

La evaluación se llevará a cabo teniendo como referencia los objetivos, expresados en resultados de aprendizaje, y los criterios de evaluación. Las decisiones de evaluación final se adoptarán de manera colegiada en función del grado de adquisición de las competencias correspondientes al ciclo formativo.

Es función y objetivo de nuestro Sistema de Formación Profesional establecer programas formativos que tengan en cuenta la edad, el sexo, la discapacidad en su caso, y la situación personal, familiar o laboral del alumnado de forma que se permitan conseguir los resultados de aprendizaje y competencias profesionales

Por otro lado, en la nueva normativa andaluza de evaluación se recupera el % de aplicación para la pérdida del derecho a evaluación continua del alumnado. Capítulo V, Art.27.5 Decreto 147/2025 de 18 de septiembre y Art. 2.4 Orden de 18 de septiembre de 2025. “En virtud de lo establecido del artículo 27.5 (...)147/2025, de 17 de septiembre, en la modalidad presencial (...) **la evaluación continua de los aprendizajes requerirá la asistencia regular y obligatoria**, tanto en el centro docente como en la fase de formación en empresa u organismo equiparado, **de al menos el 80 por ciento de la duración total del módulo**, ámbito o proyecto, a partir de la fecha en la que el alumnado se haya matriculado” Por tanto, **el alumno o alumna que acumule más de un 20% de faltas de asistencia sin justificar puede perder el derecho a evaluación continua.**

La pérdida de la evaluación continua deberá ser notificada al alumnado o sus representantes legales en caso de ser menores de edad. Art. 2.3 Orden 18 de septiembre de 2025: “La pérdida del derecho a la evaluación continua, así como sus consecuencias, deberá notificarse al alumnado afectado en el momento en el que se produzca la pérdida del derecho, a través de medios que garanticen su constancia, conforme a lo establecido en los artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, utilizando para ello el modelo establecido en el Anexo I de la presente orden. Dicha notificación deberá efectuarse por el profesorado que ejerza la tutoría, con el visto bueno de la persona titular de la dirección del centro. En caso del alumnado menor de edad, la notificación se realizará a sus representantes legales”

¿Qué ocurre con el alumnado que pierde el derecho evaluación continua?

El alumnado que pierde la evaluación continua no pierde el derecho de asistencia a clase (aspecto muy importante este, sobre todo para los menores de edad). La Orden de 18 de septiembre de evaluación en su Art. 2.5 establece: “En caso de pérdida de derecho de evaluación continua en uno o varios módulos, el alumnado tendrá derecho a la realización de las pruebas objetivas que el equipo docente responsable considere oportunas, conforme a los criterios de evaluación que estén asociados a los resultados de aprendizaje no superados, a lo incluido en la correspondiente programación didáctica y en el proyecto educativo del centro”

Por último tener en cuenta que atendiendo al art. 35 del Real Decreto 732/1995 "de los deberes de los alumnos" se concretan las siguientes obligaciones:

- **Asistir a clase con puntualidad y participar en las actividades orientadas al desarrollo de los planes de estudio.**
- **Cumplir y respetar los horarios aprobados para el desarrollo de las actividades del centro.**
- **Seguir las orientaciones del profesorado respecto de su aprendizaje y mostrarle el debido respeto y consideración.**
- **Respetar el ejercicio del derecho al estudio de sus compañeros.**

10.1. QUÉ SE VA A EVALUAR

Con la planificación de las unidades didácticas buscamos el desarrollo profesional de nuestro alumnado para lo cual hemos de seguir su evolución para comprobar que el proceso va siguiendo la dirección adecuada, en concreto, **alcanzar cada uno de los resultados de aprendizaje** planteados para cada módulo y los criterios de evaluación de referencia.

Los **resultados de aprendizaje** son enunciados acerca *de lo que se espera que el estudiante sea capaz* de hacer como resultado de una actividad de aprendizaje.

En esto consiste la evaluación continua, en el **seguimiento de estos resultados de aprendizaje** que hemos concretados en objetivos didácticos, para determinar en cualquier momento del proceso en qué medida se van alcanzando, contrastando la validez de los métodos y procedimientos empleados, de esta forma, se podrán introducir las modificaciones que se consideren necesarias en la metodología y las estrategias utilizadas para que el alumno en todo momento conozca su evolución en qué situación del proceso se encuentra el alumno/a

Para ello contamos con **criterios de evaluación** específicos para cada uno de los resultados de aprendizaje, explicitados en el decreto que desarrolla el currículo del módulo, y que sirven de guía para medir el nivel de consecución de cada alumno y alumna.

Los **criterios de evaluación** nos indican el **grado de concreción aceptable de cada RA, convirtiéndose en mínimos exigibles al alumnado y que permiten comprobar su nivel de adquisición**. A través de ellos verificamos si se han alcanzado los OD y las Competencia general del módulo

Para este módulo, encontramos 6 **resultados de aprendizaje** con su calificación ponderada. que se van a desarrollar a través de 6 UD. A saber:

Unidad Didáctica	RA (resultados de aprendizaje)	CE	Pond erac ión	Esp acio	
UD 1: Introducción a las figuras de guía	RA 1. Caracteriza los servicios de asistencia y guía analizando los procesos derivados de estas actividades.	6 CE a 0,83%	5%	Centro	60 %
UD 2: Diseño de itinerarios y visitas guiadas	RA 2. Diseña itinerarios, visitas y otros servicios analizando la información y aplicando la metodología de cada proceso.	7 CE a 4,28%	30 %		
UD 3: Terminales de transporte	RA 6. Controla procedimientos de entradas y salidas de viajeros en terminales de transporte, caracterizando los protocolos de actuación.	10 CE a 1%	15%	Centro	
UD 4: Requisitos en desplazamientos de viajeros	RA 3: Describe los requisitos inherentes a los desplazamientos de viajeros analizando la normativa aplicable	7 CE a 1,42%	10%	Centro	
UD 5: Implementació n de visitas guiadas. Aspectos metodológicos.	RA 4. Aplica las técnicas de comunicación y de dinamización, analizándolas y relacionándolas con las diferentes tipologías de grupos.	6 CE a 3,34%	20%	Empres a	40 %
UD 6: Implementació n de visitas guiadas. Aspectos comunicativos	RA 5. Desarrolla las actividades de asistencia y guía, identificando las fases y los procedimientos en cada caso.	10 CE a 2%	20%	Empre sa	
TOTAL		100%			

10.2 CÓMO SE EVALUARÁ

A. Técnicas e instrumentos de evaluación

Para evaluar, necesitamos contar con **técnicas e instrumentos variados** que nos ayuden a recoger la información necesaria para determinar el grado de conocimiento del que parte el alumnado, así como su grado de adquisición de los aprendizajes planificados.

Teniendo en cuenta los criterios de evaluación que la normativa vigente establece para cada resultado de aprendizaje, debemos **seleccionar las herramientas, los procedimientos y situaciones** más adecuados a los distintos objetivos y tipo de contenido que se deben evaluar.

Las que he considerado más efectivas en mi práctica docente son:

- Recogida de **producciones finales** grupales
 - Escalas de valoración de producciones finales
 - Rúbricas de evaluación.
 - Check list de trabajo grupal
- La **observación directa** de los alumnos dentro y fuera del aula para aquellos alumnos que asisten de forma regular.
 - Check list de observación de clase.
 - Diario de la docente
 - Cuaderno de la docente

- La **observación indirecta** a través de sus trabajos individuales y de grupo.

Herramientas:

- Hoja de observación de clase.
- Ficha del alumno.

Se detectan con estas hojas competencias para la empleabilidad, que reflejan aspectos actitudinales y procedimentales del perfil profesional. Al compartirlas con el alumno, sirve de motivación y retroalimentación ya que puede analizar sus dificultades y progresos.
- Hoja de valoración del tutor laboral en la FFEOE.
- Cuaderno del alumno/a para la FFEOE. Ver anexo
- **Tareas y actividades de clase**, tanto las recogidas en la plataforma virtual Moodle Centros como aquellas que se realicen en el aula con el alumno/o y en las distintas actividades complementarias, teniendo especial relevancia los proyectos, retos y presentaciones en público, así como la actuación del alumno en las visitas guiadas que preparan en las salidas del centro.
- **Recogida entradas en e-portfolios individuales de aprendizaje.** Completarán el proceso de aprendizaje del alumnado arrojando el grado de consecución de los objetivos didácticos de forma individual.
 - Rúbricas
 - Fichas de Coevaluación y autoevaluación
- **Entrevistas / acción tutorial**, pueden ser formales o informales y nos ayudan a conocer aspectos del alumno que pueden no surgir con las anteriores herramientas: intereses, motivaciones, opiniones, entorno social y familiar, causas de sus comportamientos, autoestima, relaciones; aspectos que influyen de forma importante en su aprendizaje, y que en caso de no tener en cuenta pueden llevar al fracaso del alumno o alumna durante el curso escolar.
- **Hojas de reflexión y autoevaluación:** Hoja de evaluación de la programación (docente), hoja de evaluación de la intervención docente (docente), hoja de evaluación del trabajo en equipo (alumno/a).

B. Evaluación de la fase de formación en la empresa

Atendiendo al Decreto 147/2025, de 17 de septiembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los grados D y E del SFP de la CA de Andalucía, se dispone que la fase de formación en empresa u organismo equiparado **carece de currículo propio y diferenciado y contribuye al desarrollo de parte de los resultados de aprendizaje contemplados** en cada módulo, así como de las competencias previstas en las enseñanzas de los grados D.

La regulación destaca la necesidad de dotar a esta fase formativa de la flexibilidad necesaria para su **adaptación a las características específicas** de nuestra familia profesional y a la diversidad de situaciones que presenta el tejido productivo andaluz, así como **adaptarse a las peculiaridades, características y diversidad del alumnado participante**. Posibilitando una formación versátil en consonancia con las demandas sociales, económicas y laborales en el marco del aprendizaje a lo largo de la vida.

El módulo de PGAT participa en la FFEOE y se incluyen en el apartado 8.1 tabla resumen de los RA y CE asociados. Las actividades formativas que se desarrollarán en el centro educativo y en la empresa o entidad quedan recogidas en el programa formativo inicial 25-26.

Por otro lado, en el artículo 16 de la orden de evaluación de 18 de septiembre de 2025 se establece que:

- El tutor docente dual será responsable del seguimiento de los RA que se desarrollen tanto en el centro docente como durante la FFEOE así como de recoger la valoración cualitativa realizada por el tutor de empresa.
- el **tutor de la empresa** colaborará en la evaluación de los RA trabajados conjuntamente con el centro y se reflejará en una valoración cualitativa conforme el Anexo XIV de la orden de evaluación, en el que valorarán cada resultado de aprendizaje en los términos de «Superado» o «No superado». Cuando la valoración sea «No superado», se motivará expresamente el sentido de tal decisión.
- El **profesor responsable del módulo**, teniendo en cuenta esa valoración, ajustará la evaluación y posterior calificación de los RA. En el caso del módulo de PGAT, la valoración de superado y no superado se ajustará a la siguiente escala

1. No sabe hacerlo	equivale a una puntuación igual o menor a 4 puntos
2. Sabe hacerlo con ayuda	equivale a una puntuación igual a 5 o 6 puntos
3. Sabe hacerlo de manera autónoma	equivale a una puntuación igual a 7 u 8 puntos
4. Sabe hacerlo de manera autónoma y es capaz de enseñar a otros.	equivale a una puntuación igual a 9 o 10 puntos

El alumnado que, por causas debidamente justificadas, no pueda asistir a la FFEOE y deba permanecer en el centro docente recibirá docencia presencial.

C. Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje. Autoevaluación docente

Es necesario que no sólo evaluemos el proceso de aprendizaje del alumno, sino que también debemos evaluar cómo hemos realizado nuestra labor los docentes en el correspondiente módulo. Para ello, y para esta programación, se ha diseñado un sistema en el que se trata de conocer si el proceso se ha realizado correctamente. Así, al inicio del 2º y 3er trimestre y en la evaluación final, se pasará una **encuesta al alumnado sobre estas cuestiones**, en el que se pregunte al alumno su opinión sobre los temas tratados (metodología, calificaciones, actividades, recursos, etc.). Se realizarán análisis

cuantitativos y cualitativos como se refleja más abajo. Además, el docente reflexionará sobre su práctica docente por medio de un documento de autoevaluación docente.

TEMPORALIZACIÓN de la evaluación del proceso E-A

TRIMESTRAL (al inicio del 2º y 3er. Trimestre)

AUTOEVALUACIÓN DOCENTE

- Cuantitativo. (Si procede) Comparación de resultados con el trimestre anterior
- Cuantitativo. Encuesta al alumnado sobre la práctica docente
- Cualitativo. Reflexión del profesorado sobre la práctica docente.

AUTOEVALUACIÓN ALUMNADO

- Cualitativo. Reflexión del alumnado. (Resultados obtenidos por tutor)

FINAL

AUTOEVALUACIÓN DOCENTE

- Cuantitativo. Encuesta al alumnado sobre la práctica docente
- Cuantitativo. Porcentaje de aprobados respecto a la media del departamento en el mismo nivel grupo o desde curso anterior en el mismo nivel.
- Cuantitativo. Alumnado que ha superado el Plan de Refuerzo
- Cualitativo. Reflexión final del profesorado sobre la práctica docente.
- Cualitativo. Análisis cualitativo de propuestas para el curso siguiente

10. 3 CUÁNDO SE EVALUARÁ

La evaluación debe ser un proceso continuo paralelo e integrado en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, se llevará a cabo al inicio del proceso de aprendizaje, durante el mismo y al final del mismo.

A. EVALUACIÓN INICIAL

Como señala la orden de 18 de septiembre de 2025, en su artículo Artículo 12 “se realizará una evaluación inicial en el plazo de un mes desde el comienzo de las actividades lectivas para conocer las características y nivel de competencias que presenta el alumnado respecto a los RA de los módulos que va a cursar. Al término de este periodo, se convocará una sesión de evaluación inicial en la que la persona que ejerza la tutoría del grupo facilitará al equipo docente la información disponible sobre las características generales del mismo y sobre las circunstancias académicas o personales con incidencia educativa del alumnado.”

En cuanto a la evaluación inicial, reflejar que es, por tanto, un punto de referencia para el profesorado para adecuar el currículo a las características, capacidades y conocimientos del alumnado. Para ello se utilizarán como herramientas de evaluación un cuestionario inicial al comienzo del curso y la observación diaria reflejada en el documento *Anexo II Hoja de observación de clase* que se adjunta a esta programación. Además, al ser un documento de trabajo de carácter flexible ha de adaptarse a las circunstancias que a lo largo del curso se vayan presentando, como se ha comentado anteriormente, se reflejará su modificación al final de la primera y segunda evaluación. Esta evaluación no conlleva calificación para el alumnado. El modelo de evaluación se encuentra en el *Anexo X* del citado decreto y puede consultarse el resultado de la misma, a nivel grupal e individual, en el acta de sesión de evaluación inicial correspondiente. Por tanto, y a partir de la misma, esta programación se adaptará a estos resultados y valoraciones realizados en dicha sesión.

Realizada la sesión de evaluación el pasado 16 de octubre, se han tomado varias decisiones en cuanto a dos alumnas de origen marroquí con idioma materno árabe y francés, y que cuentan con un nivel muy bajo de español e inglés, que les impide comunicarse adecuadamente con profesores y compañeros. Las medidas de atención se encuentran recogidas en el apartado 12 de esta programación sobre “medidas de atención a la diversidad” en cuanto a plazos de entrega, materiales a su alcance y resolución de dudas. A menudo los alumnos se centran en los saberes más conceptuales y en las pruebas escritas sin tener en cuenta que la formación profesional prepara para un entorno laboral, empresarial donde se requieren saberes más completos o competencias en los que la actitud profesional y el conocimiento práctico son imprescindibles. Partiendo de esta premisa, se incidirá en estos aspectos, se evaluarán a lo largo del desempeño de los alumnos y se corregirán aquellas formas de hacer que no sean compatibles con este tipo de entornos. Además de estas medidas, las alumnas podrán utilizar su móvil para traducir mientras sea necesario. No se aprecian otros casos que requieran medidas especiales.

Además de esta evaluación inicial para todo el profesorado, es necesario plantear una **evaluación inicial de cada proceso de aprendizaje**, por ejemplo, al inicio de una UD, de una tarea más compleja o en cualquier situación que requiera un análisis previo de conocimientos, destrezas y actitudes. De esta forma se podrán **planificar más efectivamente las acciones a llevar a cabo, actividades y los recursos** más adecuados para alcanzar los objetivos previstos.

La programación del módulo de PGAT está adaptada y tiene en cuenta los resultados y valoraciones realizadas por el conjunto del equipo docente en la Evaluación Inicial del grupo. Para la evaluación inicial se han empleado las técnicas de la observación, las pruebas de conocimiento escritas y las pruebas orales en inglés. Entre las medidas adoptadas después de dicha evaluación, se acuerda realizar para este MMPP, una adaptación curricular no significativa (ACNS) basada en cambios en la metodología (actividades, agrupamientos y recursos) debido a la barrera que supone no comprender el idioma español o el inglés. Esta adaptación podría verse reducida si las alumnas mejoran su comunicación lingüística a lo largo del curso.

B. EVALUACIÓN CONTINUA

La necesidad de realizar el seguimiento del desarrollo del aprendizaje a lo largo del curso y establecer las medidas adecuadas que garanticen que se alcanzan las competencias profesionales y para la empleabilidad así como los objetivos de aprendizaje, hace que sea necesario la recogida continua y sistemática de información para evaluar este proceso por medio de las herramientas e instrumentos anteriormente comentados. Este tipo de evaluación permite detectar dificultades, puntos fuertes y débiles del alumno así como su progreso. Es por ello que tiene un **carácter formativo**, en el sentido de que hace posible la mejora permanente.

Además, la orden antes mencionada, explicita que *“en virtud de lo establecido del artículo 27.5 y 27.6 del Decreto 147/2025, de 17 de septiembre, en la modalidad presencial[...], la evaluación continua de los aprendizajes requerirá la asistencia regular y obligatoria, tanto en el centro docente como en la fase de formación en empresa u organismo equiparado, de al menos el 80 por ciento de la duración total del módulo, ámbito o proyecto, a partir de la fecha en la que el alumnado se haya matriculado. Cada centro docente determinará en su proyecto educativo el procedimiento de evaluación.”*

C. EVALUACIÓN FINAL

Se efectuará al final de cada proceso de enseñanza-aprendizaje, al igual que la evaluación inicial – al final de cada UD, al finalizar una tarea/trabajo complejo u otras situaciones análogas. Además de reflejar la situación tras el aprendizaje, tiene también un carácter formativo ya que permite, a través del análisis del grado de consecución de los objetivos propuestos, realizar modificaciones y mejoras en la planificación de nuevas secuencias didácticas.

Permite además el control de cualquier desviación de los objetivos planteados inicialmente convirtiéndose en una herramienta valiosa de planificación de nuestras intervenciones docentes.

Además de las evaluaciones finales de cada proceso de E-A, la orden de 18 de septiembre de 2025, señala que *“se llevarán a cabo al menos, dos sesiones de evaluación parcial dentro del periodo lectivo. Además de estas, se llevarán a cabo una sesión de evaluación inicial y dos sesiones de evaluación final en cada uno de los cursos académicos”*.

La primera evaluación final será no antes del 10 de junio y la segunda final el 25 de junio. En este período entre ambas finales se establece período de recuperaciones para el alumnado que pudiera tener algo pendiente tanto de RA como de CE concretos.

D. SESIONES DE EVALUACIÓN

Para cada grupo de alumnos y alumnas de primer curso se realizarán, al menos dos sesiones de evaluación parcial y calificación a lo largo del curso académico. Además de estas, como he comentado, se realizará una sesión de evaluación inicial y dos sesiones de evaluación final en cada curso académico sin perjuicio de lo que establezca el Proyecto Educativo del centro. Las fechas se determinarán en función del calendario escolar:

SESIONES DE EVALUACIÓN

Una	Evaluación Inicial	Octubre/ Noviembre
Dos	Evaluaciones parciales	al final del 1er y 2º trimestre
Dos	Evaluaciones finales	1ª y 2ª eval. finales en junio

Asistirán el profesor tutor, el equipo educativo del curso y algún miembro del equipo directivo. Dos días antes de la sesión de evaluación, deben ponerse las calificaciones de los alumnos en el acta de evaluación del Programa Séneca de la Junta de Andalucía. Al final de cada sesión, se anotarán en el

acta de la misma, los acuerdos y decisiones de carácter general para el grupo y los de carácter individual.

10. 4 LA CALIFICACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DEL MÓDULO

La calificación del módulo de PGAT integrará:

- la calificación de los RA desarrollados en el **centro (60%)** y
- la calificación obtenida en la **FFEOE (40%)** se compone de:
 - un 60% de la calificación obtenida por la valoración cualitativa de la empresa ajustada en los términos anteriores
 - un 40% por el diario/cuaderno del alumno.

La calificación de los resultados de aprendizaje asignados a la empresa u organismo equiparado será positiva cuando su calificación por el profesor responsable del módulo sea igual o superior a 5 puntos.

Por otro lado, para poder superar el módulo profesional **es necesario que el alumno/a obtenga una nota igual o superior a cinco puntos en todos los RA que lo integran.** Para su calificación final se va a tener en cuenta todas las calificaciones obtenidas por el alumno/a en las distintas evaluaciones parciales y en el periodo comprendido entre las 2ª evaluación parcial y la 1ª evaluación final, en las que se ha ido concretando el proceso de aprendizaje.

En la calificación se tendrá en cuenta la diferente contribución de cada resultado de aprendizaje conforme a los porcentajes asignados en **la tabla.1 en el apartado 8.1** que se deba alcanzar en relación con las competencias profesionales y para la empleabilidad del módulo.

Para superar el módulo de PGAT se requerirá la superación de todos los resultados de aprendizaje tanto los desarrollados en el centro docente como en la FFEOE

Según el artículo 22 de la Orden de evaluación 18 septiembre, las **actividades de refuerzo y mejora** de las competencias permitirán al alumnado:

- la **superación de los módulos** o del proyecto pendientes de evaluación positiva,
- la profundización de los aprendizajes y la **mejora de la calificación** obtenida en los módulos o proyecto superados.

En las ofertas que cuenten con dos evaluaciones finales por curso, **el periodo de refuerzo y mejora de las competencias será el comprendido entre las dos evaluaciones finales.**

En los supuestos de **refuerzo** de las competencias para superación de los módulos pendientes de evaluación positiva la asistencia a clase será **obligatoria**. En el caso de **mejora** de la calificación la asistencia al centro será **obligatoria solo para las actividades** que se propongan para ello.

Para la superación de estos RA se utilizarán diversos instrumentos de evaluación entre otros: pruebas teórico-prácticas, ejercicios de investigación, demostración práctica de los aprendizajes contenidos en los CE y RA correspondientes y su nivel de desempeño.

Actividades de profundización, refuerzo y recuperación para contribuir a la mejora y alcance de los RA y CE previstos a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En cuanto a la recuperación y refuerzo de RA no superados, entendidos **como una parte más del proceso de E-A** y no como simplemente la superación de un examen, se iniciará cuando se detecte la dificultad en el alumno, sin esperar al suspenso poniendo en marcha las acciones que se comentan en este apartado, con el objetivo de evitarlo. Este proceso se desarrollará a lo largo del curso y especialmente en el periodo entre la 1ª evaluación final y la 2ª evaluación fina, para permitir al alumnado la superación de los RA pendiente de evaluación positiva o, en su caso, mejorar la calificación obtenida en el mismo.

Asimismo, después de cada sesión de evaluación, una vez analizados los resultados de ésta, se aplicarán los procedimientos e instrumentos de evaluación necesarios para recuperar los RA no superados. Se recogerán en la Programación de Aula propuestas para estas **actividades de refuerzo** y/o recuperación, asociadas a cada UD. Entre ellas:

- Material de trabajo localizado en la plataforma Moodle para poder ser trabajado con antelación.
- Apoyo a través de sesiones de **resolución de dudas colectivas** previas a los exámenes, así como con sesiones de tutorías individualizadas con el alumno/a.
- **actividades en grupo** para fomentar la colaboración y cooperación de los alumnos con mayor nivel de conocimientos con los que presenten un nivel más bajo, etc.
- **Actividades específicas** de recuperación y refuerzo. Se realizarán a lo largo de la evaluación en curso o en las evaluaciones siguientes, en caso de actividades de recuperación. Estas actividades consistirán, según la naturaleza de los resultados deseados, en: *pruebas escritas parciales de recuperación, cuestionarios específicos, análisis y solución de casos prácticos, trabajos, informes, realización de estudios y exposiciones*, etc. Las actividades de recuperación se realizarán después de la primera y segunda evaluación; por motivos de tiempo es difícil establecer recuperaciones antes de mayo por lo que los RA no superados se harían entre la 3ª evaluación y la evaluación final de junio.
- **Apoyo a través del grabado de vídeos de ciertos contenidos de los temas** para aquel alumnado que necesite apoyo especial con los contenidos y puedan volver a revisar las explicaciones.
- **Temporalización ampliada para entrega de actividades y en pruebas escritas**

Se valorarán estos resultados, del modo indicado con anterioridad y se incluirán en la calificación final siguiendo los criterios de ponderación establecidos.

10. 5 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LOS RA

Los criterios de calificación se establecerán para cada unidad didáctica, teniendo en cuenta las características del RA asociado y sus CE. De esta forma cada UT lleva asociados unos RA y unos CE ponderados de forma equitativa para asegurar la objetividad del alcance de competencias por igual y otorgando un peso en la ponderación final de la unidad en función de dichos CE incluidos en ella. Para certificar el grado de alcance de los objetivos didácticos, se usarán diferentes instrumentos de evaluación que en función de los CE que califiquen, recibirán el peso o ponderación correspondiente. De tal manera que se intentará que para cada unidad existan:

- a) **Actividades encaminadas a la elaboración de un producto final dentro de un proyecto o reto (0% - 100% de los CE de la UT):** Se incluye en este apartado la participación y realización en productos finales ligados a un hilo conductor/proyecto y sus consecuentes trabajos y/o actividades individuales y/o colectivas ligadas a los CE, con producciones tanto escritas como orales, valorándose la capacidad de síntesis, la curación de contenido, la aplicación de los conceptos trabajados, la utilización de vocabulario específico, la entrega en plazo, constancia en el trabajo, el trabajo en equipo, etc. A través de estas actividades se evaluarán **las competencias personales y sociales**, reflejadas en una **actitud positiva**, capacidad de trabajo en equipo, respeto a compañeros, profesores y resto de comunidad educativa, comportamiento profesional y social adecuado, interés, esfuerzo, etc. La ponderación de estas actividades **quedará recogida en la correspondiente programación de aula de cada unidad**, y estará a disposición del alumnado a través de la plataforma Moodle.
- b) **Pruebas objetivas de conocimiento o Portfolio digital individual del alumnado (0% - 100% de los CE de la UT):** Se usará el portafolio digital de aprendizaje individual del

alumnado como instrumento de evaluación del aprendizaje, donde el alumnado alcanza, a nivel metacognitivo, un aprendizaje con sus distintas publicaciones y muestras de su proceso de aprendizaje y sus correspondientes evidencias de aprendizaje. Su contenido irá asociado a cada RA y a determinados CE y en cada caso podrá representar hasta el 100% de la calificación total del RA. Se ponderará en función de cada CE que se trabaje en cada caso y la ponderación de estos. **El uso del portfolio como instrumentos de evaluación está sujeto a la asistencia del alumnado a clase pues las orientaciones, feedback y guía, se facilita en el aula. De no asistir por motivos de trabajo, vivir fuera del municipio, etc. NO se utilizará este instrumento y se utilizará la prueba de conocimiento o examen con los mismos CE y sus porcentajes, destinados al portfolio.**

Para aprobar cada evaluación es necesario un mínimo de 5 puntos sobre 10. Para hacer la media ponderada el alumnado tendrá que obtener una calificación mínima de cinco puntos en cada apartado para aprobar cada evaluación. Las pruebas y trabajos hacen media a partir de 4 puntos. De no superarse algunos contenidos, una vez realizadas las acciones de recuperación de cada trimestre, el alumno/a se evaluará de ellos en el periodo de refuerzo de junio.

Los **criterios de calificación** de la evaluación final que corresponda para aquellos alumnos que hayan perdido la evaluación continua serán los siguientes:

- a) Resolución de ejercicios o cuestionarios teórico-prácticos.....80% de los CE
- b) Presentación de trabajos, exposiciones orales, actividades.....20% de los CE

Asistencia: el ciclo tiene carácter presencial por lo que la evaluación continua de los aprendizajes requerirá la asistencia regular y obligatoria, tanto en el centro docente como en la fase de formación en empresa u organismo equiparado, de **al menos el 80 por ciento de la duración total del módulo**, a partir de la fecha en la que el alumnado se haya matriculado. Por tanto, el alumno o alumna que acumule más de un 20% de faltas de asistencia sin justificar puede perder el derecho a evaluación continua. **Para el módulo de PGATel número de horas que corresponde al 20% son 42.**

Además, las faltas injustificadas suponen una falta clara de compromiso con estos estudios presenciales y una falta de madurez y profesionalidad para superar positivamente el módulo, afectan negativamente al rendimiento esperado del alumno/a para considerarlo suficiente, especialmente en cuanto a la evaluación de la actuación en clase y de las competencias para la empleabilidad pudiendo impedir la calificación positiva.

Si un alumno falta de forma injustificada, un día en el que se realiza una prueba de conocimiento o es día límite para entrega de un trabajo, no se repetirá el examen ni se ampliará el plazo de entrega, el trabajo se valorará como no presentado.

11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En cumplimiento de los principios prescritos en el artículo 3 del RD 659/2023 y de la función legal prevista en el artículo 5, apartados 1 y 2, de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, es función del Sistema de Formación Profesional el desarrollo personal y profesional de la persona, la mejora continuada de su cualificación a lo largo de toda la vida y la garantía de la satisfacción de las necesidades formativas del sistema productivo y del empleo. Es por ello que es un objetivo del Sistema de Formación Profesional:

“Garantizar a todas las personas, en condiciones de equidad y a lo largo de la vida, una Formación Profesional de calidad, en diferentes modalidades, significativa personal y socialmente, que satisfaga tanto el desarrollo de la personalidad como las necesidades individuales de cualificación y recualificación permanentes con arreglo a itinerarios diversificados, y de respuesta a sus necesidades formativas a medida que se producen, atendiendo a sus circunstancias personales, sociales y laborales.”

Es por ello que cualquiera de los grados del sistema de FP deberá adaptarse a las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo para garantizar el acceso, la permanencia y la progresión en el aprendizaje, facilitando el proceso de adquisición de las competencias definidas y que constituyen el perfil profesional completo o parcial asociado al grado.

(Art. 4.1 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional)

11.1. Atención a las diferencias individuales

En consonancia con el art. 15 del RD 659/2023, se fomentarán la equidad e inclusión, la igualdad de oportunidades y la no discriminación en la formación profesional a lo largo de la vida laboral, adoptando para ello los apoyos y medidas de flexibilización, de adaptación temporal, de diseño universal y alternativas organizativas y metodológicas, de atención a la diversidad e inclusión, con especial atención al alumnado con necesidades de apoyo educativo y formativo, que en cada caso se requieran.

La atención diferenciada que requieran determinadas personas se rige por:

- a) Los principios de normalización, inclusión y accesibilidad.
- b) La adaptación de condiciones facilitadoras de la adquisición de los aprendizajes y de las evaluaciones a las necesidades precisadas de apoyo formativo.

(Art. 15 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional)

Esta atención diferenciada requiere la adaptación de condiciones que faciliten la adquisición de los aprendizajes y de las evaluaciones a personas con necesidades precisadas de apoyo formativo. De acuerdo con esto, se pondrán en marcha las medidas, apoyos, adaptaciones y alternativas organizativas y metodológicas necesarias para que estas personas puedan alcanzar las competencias profesionales y para la empleabilidad previstas en el título. Entre otras medidas:

11.2. Evaluación del alumnado con medidas específicas de atención a la diversidad

De acuerdo al RD 659/2023, la evaluación debe respetar el carácter práctico de la formación, las necesidades de **adaptación metodológica, de ampliación de tiempos y de recursos** de las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas. Desde la detección, en el proceso de evaluación continua, de un progreso no adecuado de una persona en formación o, en todo caso, de dificultades en el proceso de aprendizaje, tendrá especial consideración la tutoría, que deberá efectuar un seguimiento y acompañamiento específicos y con garantías de accesibilidad, dirigidos a asegurar los apoyos individualizados que se precisen.

(Art. 18 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional)

En los ciclos formativos de grado medio y grado superior se promoverá el **uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, flexibles y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje** que permitan la valoración objetiva de todas las personas en formación, y que garanticen, asimismo, que las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación se adaptan a las personas con necesidad específica de apoyo.

(Art. 107.2 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional)

Por otro lado, siguiendo el artículo 2.9, para el alumnado que presente discapacidad o cualquier otra necesidad específica de apoyo educativo o formativo **se garantizará el acceso al currículo y a las pruebas de evaluación** disponiendo de los medios necesarios para que puedan alcanzar los objetivos establecidos en términos de RA y, por ende, adquirir las competencias profesionales correspondientes.

En virtud del **artículo 8.3 del Decreto 147/2025**, de 17 de septiembre, los centros docentes aplicarán los currículos establecidos en los grados D adaptando su **programación, técnicas, procedimientos e instrumentos de evaluación** a las características de su alumnado, con especial atención a las necesidades de quienes presenten una discapacidad o cualquier otra necesidad específica de apoyo educativo (NEAE) o formativo y teniendo en cuenta las posibilidades formativas del entorno productivo. Esta adecuación en ningún caso puede suponer la modificación o supresión de las competencias

contempladas, de los RA y CE del grado y, por lo tanto, no podrán afectar a la adquisición de la competencia general del título. A tal efecto, los centros podrán prever **adaptaciones metodológicas, tecnológicas, organizativas y de comunicación**.

De acuerdo al artículo 8 del Decreto 147/2025 sobre **atención a las diferencias individuales**, se entenderá por:

- **personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo:** aquellas que, con independencia de que estas tengan su origen en condiciones personales, sociales o de cualquier otro tipo, generen la necesidad de una atención diferente a la ordinaria durante su formación que les facilite alcanzar las competencias profesionales y para la empleabilidad previstas en los Grados D.

Se fomentará la **equidad e inclusión, la igualdad de oportunidades y la no discriminación**, adoptando un enfoque de flexibilidad, alternativas metodológicas, adaptaciones de acceso al currículo, diseño universal para el aprendizaje (DUA) para adaptarse a las características de, alumnado que presente una discapacidad o cualquier otra necesidad específica de apoyo educativo o formativo y teniendo en cuenta las posibilidades formativas del entorno productivo.

Sin poder suponer, por ello, la modificación o supresión de las competencias contempladas, ni de los resultados de aprendizaje ni de los criterios de evaluación del grado y, por lo tanto, sin afectar a la adquisición de la competencia general.

11. 3 Adaptaciones y alternativas organizativas y metodológicas.

Para garantizar el acceso equitativo, se podrán implementar, entre otras, las siguientes medidas de adaptación y alternativas organizativas y metodológicas:

- A. La adaptación de la programación en cuanto a técnicas, procedimientos e instrumentos de evaluación
- B. La adaptación de la metodología y ampliación de tiempos. Uso de una **metodología ecléctica** que consiste en aplicar el tipo de metodología que mejor responda a las necesidades que en cada momento demandan los alumnos/as. así como la realización de actividades alternativas (con distinto nivel de profundidad) o complementarias (para afianzar contenidos no dominados, con especial interés en los mínimos exigibles establecidos).
- C. La **organización o disposición física de la clase** favoreciendo a alumnado con impedimentos.
- D. La creación de agrupaciones flexibles, por ejemplo, un alumno con problemas de aprendizaje que sea apoyado por un compañero más aventajado u organizando grupos de trabajo variados (IND, PAR, GRUP, GGRUP)
- E. La adaptación de la **temporalización** (dedicar más tiempo a un contenido que demuestra ser más complejo de asimilar, modificar la temporalización de las UD para facilitar su comprensión; por ejemplo, impartir aquellas unidades que sean más cercanas a los conocimientos previos de los alumnos, dar más tiempo para la realización de exámenes...)
- F. La adaptación o el ajuste de los materiales curriculares, a través de la accesibilidad cognitiva, lectura fácil, apoyos visuales y enfoques metodológicos.
- G. El acceso a recursos tecnológicos y materiales accesibles que faciliten la participación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que requieran ajustes o adaptaciones.
- H. La formación del profesorado en atención a la diversidad, a través de herramientas y metodologías inclusivas, que permitan una respuesta educativa de calidad a todo el alumnado.
- I. El acercamiento a las instituciones vinculadas al ámbito de la discapacidad para impulsar la fase de formación en empresa u organismo equiparado del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o formativo.

11.4 Período de formación en empresa u organismo equiparado.

En el plan de formación de las personas con necesidades específicas de apoyo se establecerán las medidas, apoyos y/o adaptaciones necesarias.

(Art. 157.2.g del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional)

11. 5 Las medidas extraordinarias de atención a la diversidad.

A veces hay ocasiones en que las vías y posibilidades ordinarias de atención a la diversidad no son suficientes para que determinados alumnos y alumnas puedan acceder al currículo establecido con carácter general. En estos casos es necesario **adoptar otras medidas complementarias, de carácter extraordinario**, más ajustadas a sus necesidades y que los sitúen en mejores condiciones para desarrollar las capacidades reflejadas en los objetivos generales del Ciclo. Aquí, además, intervendrían el Departamento de Orientación y el resto del equipo educativo del curso. Nos referimos a medidas tales como la permanencia de un año más en el mismo curso o adaptaciones curriculares con carácter especial.

12. CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL

El carácter integral del currículo implica la necesidad de incorporar en el módulo elementos educativos básicos como son la **educación en valores y la atención a la cultura andaluza**, según se establece en la Ley 17/2007 de Educación en Andalucía (art.39 y 40). Se trata de contenidos de especial relevancia que responden a un proyecto de sociedad y educación dentro del marco europeo. Dados los contenidos de este módulo profesional, se considera que los temas más convenientes a tratar en clase son:

- **Educación para la Paz y la Convivencia.** Pretende educar en el pluralismo:
 - El respeto a la autonomía de los demás.
 - El diálogo como forma de solución de diferencias.
 - Generar posiciones de defensa de la paz mediante el conocimiento de personas e instituciones significativas.
 - Preferir la solución dialogada de conflictos, la no violencia, el respeto y la tolerancia.
 - El respeto de los derechos humanos y las libertades fundamentales en una sociedad libre y democrática.
- **Educación para Europa.** Sus objetivos principales son:
 - Adquirir una cultura de referencia europea en Geografía, Historia, lenguas, instituciones, etc.
 - Desarrollar la conciencia de identidad europea.
- **Educación multicultural.** Pretende:
 - Desarrollar una actitud de respeto hacia la diversidad cultural
 - Despertar el interés por conocer otras culturas diferentes.
 - Desarrollar actitudes de respeto y colaboración con otras culturas en la sociedad y en especial en el ámbito laboral.
- **Coeducación.** Tiene como objetivos:
 - Desarrollar la autoestima y concepción del propio cuerpo como expresión de la personalidad.
 - Analizar críticamente la realidad y corregir juicios sexistas.
 - Consolidar hábitos no discriminatorios.
- **Sostenibilidad y consumo responsable:** acciones para evitar la huella ecológica, consumerismo.
- **Educación para la salud:** desarrollo de hábitos de vida saludables.
- **Educación en el esfuerzo y en el trabajo:** para conseguir los logros propuestos en la vida académica, personal y profesional.
- **Cultura andaluza:** el patrimonio histórico-artístico, el medio natural, la historia, la cultura y otros hechos diferenciadores de Andalucía.

En las sesiones se aprovechará cualquier situación o fechas señaladas en la que surjan conversaciones sobre **temas transversales** como los mencionados antes, para dedicar un tiempo a su análisis y a la **educación en valores del grupo**, pero también se realizarán intencionadamente algunas acciones como las que a continuación detallo:

- Valorar cualquier logro de los alumnos por pequeño que sea y los esfuerzos empleados en la realización de una tarea.
- No realizar descalificaciones totales a un trabajo o proyecto. Si se indica un fallo o deficiencia, sugerir posibilidades de superación.
- Destacar y comentar las conductas tolerantes y flexibles.

- Elogiar la independencia de criterio y la capacidad de ser consecuentes.
- Organizar la clase según una serie de normas de convivencia previamente negociadas.
- Una vez consensuada la norma, exigir su cumplimiento.
- Ante un conflicto, formar una comisión de alumnos que lo estudie y aporte soluciones.
- Propiciar la igualdad actuando de la misma forma en situaciones similares.
- Ser capaces de pedir disculpas y subsanar errores.
- Finalizado un periodo de trabajo, realizar una sesión de reflexión para analizar el proceso.
- Indagar en la vida de personas que hayan conseguido logros excepcionales y/o contribuido a la mejora de la humanidad y de nuestro sector económico.
- Potenciar el diálogo y la autoestima para enfrentarse a desafíos externos.

También la LOMLOE en su exposición de motivos expresa **la importancia de los valores como soporte de la igualdad y la justicia social**. La práctica de valores debe favorecer dentro del sistema educativo español, la libertad personal, la responsabilidad, la ciudadanía democrática, la solidaridad, la tolerancia, la igualdad, el respeto y la justicia, superando cualquier tipo de discriminación

13. BIBLIOGRAFÍA

- Material elaborado por la profesora.

Libros de texto

- Manual propio del profesor.
- Asistencia y Guía a Grupos Turísticos. Carlos Picazo, Ed. Síntesis. Madrid, 2013.
- Tour Conducting Guide Marc Mancini, Ed. Thomson Learning. Los Ángeles, 2012.

Legislación

- Decreto <https://www.juntadeandalucia.es/boja/2020/225/1>
- Webgrafía: <https://feed.podbean.com/beabetterguide/feed.xml>

Otras fuentes de información turística: Guías, folletos de empresas y destinos, revistas turísticas y otras publicaciones, Plan del Turismo Andaluz, Webs de países y destinos, organismos oficiales, empresas turísticas etc.

C.F.G.S. Guía, Información y Asistencias Turísticas
Módulo Profesional: PGAT
IES Arroyo de la Miel (Benalmádena)
Profesora: Noemí Zambrana Domínguez
Octubre 2025